

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Правительство Тульской области
Комитет Тульской области по
тарифам

Председатель комитета

Д.А. Васин

25 апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

24 апреля 2024 г.



В.Г. Ляшко

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И НАДЗОР

Рабочая программа дисциплины

**для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
ОП «Цифровое государство и экономика»
Профиль «Цифровое государство и экономика»**

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 23 апреля 2024 г. № 14)

Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 9)

Тула 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.1 Содержание дисциплины.....	4
5.2 Учебно-тематический план.....	7
5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, форм.ы внеаудиторной самостоятельной работы.....	10
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3).....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	14
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	25
11.1 Комплект лицензионного программного	

обеспечения.....	25
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26

1. Наименование дисциплины

Наименование дисциплины «Государственный контроль и надзор»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способность формировать, руководить и реализовывать проекты цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении, управлять ИТ-проектами в органах государственной и муниципальной власти и управления	1. Формирует и руководит проектами цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении.	Знать: - сущность проектов цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении Уметь: - формировать и руководить проектами цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении.
		2. Управляет ИТ-проектами цифровой трансформации в органах государственной и муниципальной власти и управления.	Знать: - содержание ИТ-проектов цифровой трансформации в органах государственной и муниципальной власти и управления. Уметь:

			- управлять ИТ-проектами цифровой трансформации в органах государственной и муниципальной власти и управления.
ПKN-11	Способность обеспечивать исполнение государственных и муниципальных функций и предоставление государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции	1. Владеет навыками обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.	<i>Знать:</i> государственные и муниципальные функции и сущность предоставляемых государственных услуг, порядок осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций. <i>Уметь:</i> применять навыки обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.
		2. Выделяет приоритетные направления совершенствования обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.	<i>Знать:</i> приоритетные направления совершенствования обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции; <i>Уметь:</i> определять приоритетные направления совершенствования обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственный контроль и надзор» относится к дисциплинам части, формируемых участниками образовательных отношений, профиль "Цифровое государство и экономика"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 5 (в часах)	Семестр (модуль) 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	8/288	144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	100	50	50
<i>Лекции</i>	32	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	68	34	34
Самостоятельная работа	188	94	94
Вид текущего контроля	контрольная работа/ курсовой проект	контрольная работа	курсовой проект
Вид промежуточной аттестации	экзамен / экзамен	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание государственного контроля и надзора

Понятие государственного контроля (надзора). Государственный контроль (надзора) как функция публичного управления. Цели контроля. Предмет контроля. Объекты контрольного мероприятия. Субъект контроля. Функции контроля. Основные принципы контроля. Принципы государственного контроля (надзора). Виды государственного контроля (надзора). Разновидности публичного контроля: федеральный государственный контроль, региональный государственный контроль, муниципальный контроль. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора). Информационная база организации и осуществления государственного контроля.

Тема 2. Система органов государственного контроля и их полномочия

Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора) в Российской Федерации. Органы государственного контроля (надзора) в Российской Федерации, их состав, полномочия. Органы государственного контроля (надзора) в субъектах Российской Федерации, их состав, полномочия. Межведомственное взаимодействие для целей государственного контроля (надзора). Взаимодействие органов государственного контроля (надзора) с иными государственными органами. Общественный контроль (надзор) в системе государственного управления. Институты общественного контроля, их полномочия. Особенности организации публичного контроля

в зарубежных странах.

Тема 3. Особенности организации муниципального контроля

Нормативно-правовое регулирование муниципального контроля в Российской Федерации. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля. Органы муниципального контроля в Российской Федерации, их состав, задачи и полномочия. Делегирование контрольных полномочий органам местного самоуправления. Взаимодействие органов муниципального контроля с государственными органами и органами местного самоуправления.

Тема 4. Организационно-методические основы контрольно-надзорной деятельности

Формы и методы государственного и муниципального контроля (надзора). Контрольные мероприятия: характеристика и особенности проведения. Методические основы осуществления контрольных мероприятий. Планирование контрольных мероприятий, оформление и реализация результатов. Периодичность и сроки проведения контрольных мероприятий. Подготовка к проведению контрольных мероприятий, правовые основания проведения проверок. Доступ должностных лиц контрольно-надзорных органов к объектам контрольных мероприятий. Права граждан и организаций при проведении государственного и муниципального контроля (надзора). Истребование и изъятие (выемка) документов при осуществлении контрольных мероприятий. Ограничения при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора). Привлечение экспертного сообщества к проведению контрольных мероприятий.

Независимая оценка для целей контроля (надзора). Повышение результативности и эффективности проверок. Риск-ориентированный подход организации контрольно-надзорной деятельности. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий. Меры, направленные на профилактику нарушений. Подведение итогов контрольных мероприятий. «Надзорные каникулы», основания предоставления и порядок администрирования.

Тема 5. Содержание государственного финансового контроля

Нормативно-правовое регулирование организации государственного финансового контроля в Российской Федерации. Содержание, виды, формы и методы государственного финансового контроля.

Принципы государственного финансового контроля. Роль государственного финансового контроля в управлении государственными финансами. Органы контроля в финансово-бюджетной сфере, их взаимодействие, полномочия. Особенности организации контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере. Риск-ориентированный подход к организации контрольной деятельности в финансово-бюджетной сфере.

Тема 6. Внешний государственный финансовый контроль в Российской Федерации

Содержание и значение внешнего государственного финансового контроля. Стандартизация, этапы и правила проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий органов внешнего государственного финансового контроля. Финансовый аудит: содержание и особенности проведения. Аудит в сфере государственных закупок. Стратегический аудит, его особенности. Аудит эффективности использования средств бюджетов. Классификатор нарушений в финансово-бюджетной сфере, его применение.

Тема 7. Внутренний государственный финансовый контроль в Российской Федерации

Содержание и организация внутреннего государственного финансового контроля, осуществляемого уполномоченными органами. Стандартизация внутреннего государственного финансового контроля. Этапы и правила проведения контрольных мероприятий органов внутреннего государственного финансового контроля. Программа и рабочий план контрольного мероприятия, их формирование. Особенности проведения проверок использования бюджетных средств. Реализация результатов контрольных мероприятий, проводимых органами Федерального казначейства.

Тема 8. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, осуществляемый в органах государственной власти.

Организационные и методические аспекты внутреннего финансового контроля. Особенности организации и методика внутреннего финансового аудита. Система внутреннего контроля, оценка ее эффективности. Оценка качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Проверка финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Классификация бюджетных процедур. Заполнение карт внутреннего финансового контроля. Отчетность о результатах внутреннего контроля и внутреннего финансового аудита.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 3 (5/6 модуль)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия интерактивных формах ¹		
1.	Тема 1. Содержание государственного контроля и надзора	17/17	6/6	2/2	4/4	4/4	11/11	Панельная дискуссия
2	Тема 2. Система органов государственного контроля и их полномочия	17/17	6/6	2/2	4/4	4/4	11/11	Решение ситуационных задач в форме презентации; Круглый стол (дискуссия)
3	Тема 3. Особенности организации муниципального контроля	18/18	6/6	2/2	4/4	4/4	12/12	Решение ситуационных задач в форме презентации
4	Тема 4. Организационно-методические основы контрольно-надзорной деятельности	18/18	6/6	2/2	4/4	4/4	12/12	Панельная дискуссия
5	Тема 5. Содержание государственного финансового контроля	18/18	6/6	2/2	4/4	4/4	12/12	Решение ситуационных задач в форме презентации
6	Тема 6. Внешний государственный финансовый контроль в Российской Федерации	18/18	6/6	2/2	4/4	4/4	12/12	Панельная дискуссия, решение ситуационных задач в форме презентации
7.	Тема 7. Внутренний государственный финансовый контроль в	19/19	7/7	2/2	5/5	5/5	12/12	Решение ситуационных задач в форме

¹ Указывается для тех программ, которые формируются на основе ФГОС ВО, в которых содержится требование о наличии занятий в интерактивных формах

	Российской Федерации							презентации; Круглый стол (дискуссия)
8.	Тема 8. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, осуществляемый в органах государственной власти.	19/19	7/7	2/2	5/5	5/5	12/12	Решение ситуационных задач в форме презентации; Круглый стол (дискуссия)
В целом по дисциплине		144/ 144	50/ 50	16/ 16	34/ 34	34/ 34	94/ 94	Согласно учебному плану: контрольная работа, курсовой проект экзамен

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Содержание государственного контроля и надзора	Понятие государственного контроля (надзора). Государственный контроль (надзора) как функция публичного управления. Цели контроля. Предмет контроля. Объекты контрольного мероприятия. Субъект контроля. Функции контроля. Основные принципы контроля. Принципы государственного контроля (надзора). Виды государственного контроля (надзора). <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1-6); раздел 9 [1-9]</i>	Фронтальная беседа, доклады с презентацией, выполнение ситуационных заданий, кейс-стади, опрос студентов по теме занятия.
Тема 2. Система органов государственного контроля и их полномочия	Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора) в Российской Федерации. Органы государственного контроля (надзора) в Российской Федерации, их состав, полномочия. Органы государственного контроля (надзора) в субъектах Российской Федерации, их состав, полномочия. Межведомственное взаимодействие	Решение ситуационных задач в форме презентации; Круглый стол (дискуссия)

	для целей государственного контроля (надзора). <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1-6); раздел 9 [1-9]</i>	
Тема 3. Особенности организации муниципального контроля	Нормативно-правовое регулирование муниципального контроля в Российской Федерации. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля. Органы муниципального контроля в Российской Федерации, их состав, задачи и полномочия. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1-6); раздел 9 [1-9]</i>	Фронтальная беседа, доклады с презентацией. Обсуждение докладов. Выполнение и обсуждение решений ситуационных задач. Тесты.
Тема 4. Организационно-методические основы контрольно-надзорной деятельности	Формы и методы государственного и муниципального контроля (надзора). Контрольные мероприятия: характеристика и особенности проведения. Методические основы осуществления контрольных мероприятий. Планирование контрольных мероприятий, оформление и реализация результатов. Периодичность и сроки проведения контрольных мероприятий. Подготовка к проведению контрольных мероприятий, правовые основания проведения проверок. Доступ должностных лиц контрольно-надзорных органов к объектам контрольных мероприятий. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1-6); раздел 9 [1-9]</i>	Опрос студентов по теме занятия, доклады с презентацией. Обсуждение докладов. Дискуссия. Выполнение и обсуждение решений ситуационных задач. Тесты.
Тема 5. Содержание государственного финансового контроля	Нормативно-правовое регулирование организации государственного финансового контроля в Российской Федерации. Содержание, виды, формы и методы государственного финансового контроля. Принципы государственного финансового контроля. Роль государственного финансового контроля в управлении государственными финансами. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1-6); раздел 9 [1-9]</i>	Фронтальная беседа, доклады с презентацией. Обсуждение докладов. Выполнение и обсуждение решений ситуационных задач. Тесты.
Тема 6. Внешний государственный финансовый контроль в Российской Федерации	Содержание и значение внешнего государственного финансового контроля. Стандартизация, этапы и правила проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Опрос студентов по теме занятия, доклады с презентацией. Обсуждение

	органов внешнего государственного финансового контроля. Финансовый аудит: содержание и особенности проведения. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1-6); раздел 9 [1-9]</i>	докладов. Дискуссия. Выполнение и обсуждение решений ситуационных задач.
Тема 7. Внутренний государственный финансовый контроль в Российской Федерации	Программа и рабочий план контрольного мероприятия, их формирование. Особенности проведения проверок использования бюджетных средств. Реализация результатов контрольных мероприятий, проводимых органами Федерального казначейства. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1-6); раздел 9 [1-9]</i>	Опрос студентов по теме занятия, доклады с презентацией. Обсуждение докладов. Дискуссия. Выполнение и обсуждение решений ситуационных задач.
Тема 8. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, осуществляемый в органах государственной власти.	Организационные и методические аспекты внутреннего финансового контроля. Особенности организации и методика внутреннего финансового аудита. Система внутреннего контроля, оценка ее эффективности. Оценка качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1-6); раздел 9 [1-9]</i>	Фронтальная беседа, доклады с презентацией. Обсуждение докладов. Дискуссия. Выполнение и обсуждение решений ситуационных задач.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Содержание государственного контроля и надзора	Разновидности публичного контроля: федеральный государственный контроль, региональный государственный контроль, муниципальный контроль. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора). Информационная база организации и осуществления	- работа с конспектом лекции; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка к участию в дискуссии; - подготовка к тестированию.

	государственного контроля.	
Тема 2. Система органов государственного контроля и их полномочия	Взаимодействие органов государственного (надзора) с иными государственными органами. Общественный контроль (надзор) в системе государственного управления. Институты общественного контроля, их полномочия. Особенности организации публичного контроля в зарубежных странах.	- работа с учебником и другой литературой; - изучение аналитических статей по теме; - подготовка к решению кейса и ситуационных задач
Тема 3. Особенности организации муниципального контроля	Делегирование контрольных полномочий органам местного самоуправления. Взаимодействие органов муниципального контроля с государственными органами и органами местного самоуправления.	- работа с конспектом лекции; - изучение законодательства РФ по теме; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка доклада; - подготовка к решению кейса и ситуационных заданий; - подготовка к участию в круглом столе.
Тема 4. Организационно-методические основы контрольно-надзорной деятельности	Независимая оценка для целей контроля (надзора). Повышение результативности и эффективности проверок. Риск-ориентированный подход организации контрольно-надзорной деятельности. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий. Меры, направленные на профилактику нарушений. Подведение итогов контрольных мероприятий. «Надзорные каникулы», основания предоставления и порядок администрирования.	- работа с конспектом лекции; - составление плана тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка к участию в дискуссии; - подготовка к решению кейса и ситуационных заданий; - подготовка к тестированию.
Тема 5. Содержание государственного финансового контроля	Органы контроля в финансово-бюджетной сфере, их взаимодействие, полномочия. Особенности организации контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере. Риск-ориентированный подход к деятельности в финансово-бюджетной сфере.	- работа с учебником и другой литературой; - изучение законодательства РФ по теме; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка к участию в дискуссии;

		- подготовка к решению ситуационных задач.
Тема 6. Внешний государственный финансовый контроль в Российской Федерации	Аудит в сфере государственных закупок. Стратегический аудит, его особенности. Аудит эффективности использования средств бюджетов. Классификатор нарушений в финансово-бюджетной сфере, его применение.	- работа с учебником и другой литературой; - изучение аналитических статей по теме; - подготовка к решению кейса и ситуационных задач; - подготовка к тестированию.
Тема 7. Внутренний государственный финансовый контроль в Российской Федерации	Классификация решений. Методы индивидуального и коллективного принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений. Обратная связь.	- работа с учебником и другой литературой; - изучение законодательства РФ по теме; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка к участию в дискуссии; - подготовка к решению ситуационных задач.
Тема 8. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, осуществляемый в органах государственной власти.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Классификация бюджетных процедур. Заполнение карт внутреннего финансового контроля. Отчетность о результатах внутреннего контроля и внутреннего финансового аудита.	- работа с учебником и другой литературой; - изучение аналитических статей по теме; - подготовка к решению кейса и ситуационных задач; - подготовка к тестированию

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примерные задания для тестирования

1. Государственный контроль и надзор осуществляется органами исполнительной власти в порядке, установленном ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях:

- предупреждения и пресечения административных правонарушений;
- предупреждения и пресечения нарушений обязательных требований;
- предупреждения и пресечения преступлений;
- предупреждения и устранения угроз безопасности;
- ограничения и устранения вреда;
- предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

2. Государственный контроль и надзор осуществляется органами

исполнительной власти в соответствии со ст. 2 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» посредством:

- а) организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- б) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
- в) мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- г) производства по делам об административных правонарушениях;
- д) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3. Основными формами государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти, являются:

- 1) проверка;
- 2) плановое (рейдовое) обследование;
- 3) контрольная закупка;
- 4) постоянный государственный контроль (надзор);
- 5) производство по делам об административных правонарушениях;
- 6) лицензионный контроль.

4. В структуре законодательства, регламентирующего контрольно-надзорные мероприятия, осуществляемые органами исполнительной власти, можно выделить акты:

- а) межотраслевого законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
- б) отраслевого законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
- в) специализированного законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
- г) законодательства об административных правонарушениях;
- д) законодательства о государственной гражданской службе;
- е) законодательства о правоохранительной службе.

5. В соответствии с ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» следующие виды контрольно-надзорных проверок осуществляются органами исполнительной власти:

- а) межотраслевые;
- б) отраслевые;
- в) специализированные;
- г) административно-юрисдикционные;
- д) оперативно-розыскные.

6. Основанием внеплановой контрольно-надзорной проверки является поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) совершаемого административного правонарушения;
- б) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда

животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

д) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

7. Объектом контрольно-надзорной проверки являются:

а) действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых имеются признаки нарушения обязательных требований;

б) последствия, причиненные нарушением обязательных требований;

в) действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых имеются признаки административного правонарушения;

г) вред, причиненный административным правонарушением;

д) подготавливаемое административное правонарушение;

е) правомерная деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, регулируемая обязательными требованиями.

8. Риск-ориентированный подход в сфере государственного контроля и надзора применяется в целях:

а) предупреждения административных правонарушений;

б) предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований;

в) оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении государственного контроля (надзора);

г) снижения издержек проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

д) повышения результативности государственного контроля (надзора).

9. Риск-ориентированный подход при осуществлении государственного контроля (надзора) позволяет:

а) выбрать интенсивность (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю;

б) выбрать интенсивность мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

в) освободить от административной ответственности проверяемое лицо;

г) смягчить административную ответственность проверяемого лица.

10. При отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определенному классу (категории) опасности учитывается:

а) тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

- б) вероятность несоблюдения соответствующих обязательных требований;
- в) административные наказания, предусмотренные за несоблюдение обязательных требований.

11. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений...

- а) Принцип суверенности;
- б) Принцип демократизма;
- с) Принцип гомогенности.

12. Субъектом государственного или муниципального управления является:

- а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
- б) Руководство предприятий и организаций;
- с) Общественные отношения.

13. Объект государственного и муниципального управления – это:

- а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
- б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
- с) Все вышеперечисленное.

14. Что такое информатизация?

- а) Это процесс овладения информацией как ресурсом управления и развития с помощью средств информатики с целью создания информационного общества и на этой основе - дальнейшего продолжения прогресса цивилизации.
- б) Это процесс переработки и усвоения информации пользователем компьютера.
- с) Это разнообразная оргтехника.
- д) Это передача информации от источника к потребителю.

15. Информационное обеспечение - это ...

- а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организациях, а так же методология построения баз данных
- б) совокупность единой системы кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организациях, а так же методология построения баз данных
- с) совокупность единой системы классификации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организациях, а так же методология построения баз данных
- д) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организациях

16. Схемы информационных потоков...

- а) отражают маршруты движения информации и её объёмы, места возникновения первичной информации и использования результатной информации
- б) отражают места возникновения первичной информации и использования результатной информации
- с) отражают маршруты движения информации, места возникновения первичной информации и использования результатной информации

d) отражают маршруты движения информации и её объёмы, места возникновения первичной информации

17. Приоритетом формирования электронного государства в современной России не является ...

- a) создание единой системы учета записей актов гражданского состояния
- b) формирование единого пространства доверия электронной цифровой подписи
- c) внедрение системы голосования через Интернет
- d) развитие системы межведомственного электронного взаимодействия
- e) развитие государственной автоматизированной системы «Управление»

18. Ресурс повышения эффективности государственных институтов в соответствии с Госпрограммой «Информационное общество»...

- a) введение смертной казни в качестве вида наказания за коррупцию
- b) демократизация политической системы
- c) ликвидация монополии одной партии
- d) ликвидация nepотизма в государственном аппарате
- e) снижение административных барьеров
- f) возвращение выборности губернаторов и мэров

19. Неотъемлемой частью любой информационной системы является

- a) база данных
- b) программа, созданная в среде разработки Delphi
- c) возможность передавать информацию через Интернет
- d) программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня

20. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти ИТ инфраструктуры?

- a) развитость, доступность, плотность инфраструктуры
- b) наличие портала государственных услуг
- c) стандарты и стоимость подключения к инфраструктуре
- d) избыточность и потенциал инфраструктуры

Примерный перечень контрольных работ

1. Государственный контроль, назначение, перспективы развития.
2. Сущностные характеристики государственного и муниципального контроля и надзора.
3. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России.
4. Органы государственного контроля и надзора в Российской Федерации: структура, организационно-правовая основа их деятельности.
5. Внедрение и использование информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального контроля.
6. Особенности организации государственного контроля в условиях цифровизации.
7. Президентский контроль: содержание и его роль в государственном управлении.
8. Парламентский контроль: содержание и его роль в государственном управлении.
9. Общий контроль в системе государственного и муниципального управления: содержание и виды.

10. Специализированный контроль в системе государственного и муниципального управления: содержание и виды.
11. Внутриведомственный контроль: содержание, необходимость и форма реализации.
12. Надзор, его правовая основа и классификация.
13. Общий прокурорский надзор: основы регулирования и порядок осуществления.
14. Административный надзор: характеристика, правовая основа.
15. Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи.
16. Федеральный государственный ветеринарный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
17. Федеральный государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор): назначение, содержание и особенности организации.
18. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор: назначение, содержание и особенности организации.
19. Федеральный государственный контроль за вывозом из Российской Федерации и ввозом на ее территорию культурных ценностей: назначение, содержание и особенности организации.
20. Пограничный контроль: назначение, содержание и особенности организации.
21. Федеральный государственный пожарный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
22. Федеральный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: назначение, содержание и особенности организации.
23. Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности: назначение, содержание и особенности организации.
24. Федеральный государственный контроль за оборотом оружия: назначение, содержание и особенности организации.
25. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: назначение, состав, содержание и особенности организации.

Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Федеральный государственный экологический надзор: назначение, состав, содержание и особенности организации.
2. Федеральный государственный надзор в области землеустройства: назначение, содержание и особенности организации.
3. Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии: назначение, содержание и особенности организации.
4. Федеральный государственный энергетический надзор: назначение, содержание и особенности организации.
5. Федеральный государственный надзор в сфере здравоохранения: назначение, состав, содержание и особенности организации.
6. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах: назначение, содержание и особенности организации.
7. Федеральный государственный надзор за деятельностью некоммерческих организаций: назначение, содержание и особенности организации.

8. Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций: назначение, содержание и особенности организации.
9. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере информационных технологий и средств массовых коммуникаций: назначение, содержание и особенности организации.
10. Федеральный государственный контроль (надзор) в сферах естественных монополий: назначение, содержание и особенности организации.
11. Налоговый контроль: назначение, содержание и особенности организации.
12. Таможенный контроль: назначение, содержание и особенности организации.
13. Федеральный государственный контроль и надзор в сфере финансовых рынков: назначение, содержание и особенности организации.
14. Федеральный государственный валютный контроль: назначение, содержание и особенности организации.
15. Банковский надзор: назначение, содержание и особенности организации.
16. Федеральный государственный контроль за применением контрольно-кассовой техники: назначение, содержание и особенности организации.
17. Федеральный государственный контроль (надзор) в области обеспечения транспортной безопасности: назначение, состав, содержание и особенности организации.
18. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции: назначение, состав, содержание и особенности организации.
19. Федеральный государственный строительный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
20. Федеральный государственный транспортный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
21. Федеральный земельный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
22. Федеральный лицензионный контроль: назначение, состав, содержание и особенности организации.
23. Общественный контроль: понятие, формы, место в системе государственного управления.
24. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий.
25. Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального контроля и надзора.

Таблица 6 – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Тестирование/блиц опросы	3	15
2	Защита различных работ/презентаций по заданной теме	3	15
Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Компетенция	Типовые контрольные задания
Компетенции: ПКП-3 Способность формировать, руководить и реализовывать проекты цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении, управлять ИТ-проектами в органах государственной и муниципальной власти и управления	1. Формирует и руководит проектами цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении. Задание 1 С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (http://www.gosuslugi.ru/) найдите информацию по электронной услуге «Получение паспорта гражданина РФ в связи с достижением возраста 14 лет». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа? Какие в данной ситуации могут быть причины для отказа в предоставлении услуги? Какие критерии будут учитываться при оценке качества и доступности предоставления услуги в МФЦ? Задание 2 Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект цифровой трансформации в муниципальном управлении. Губернатор области предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих — 27 человек и соответствующий фонд заработной платы. Как надлежит отнестись к действиям губернатора области? 2. Управляет ИТ-проектами цифровой трансформации в органах государственной и муниципальной власти и управления. Задание 1 С помощью любой информационно-поисковой системы (ИПС) найдите в Интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг региона. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним. 1 Охарактеризуйте доступность государственных (муниципальных) услуг по таким критериям, как: физическая доступность, временная доступность, территориальная доступность, информационная доступность, финансовая доступность. 2 Укажите правильную последовательность «структурированного процесса оказания услуг» по следующим «блокам»: основание; эффект; состав; условие; конечный результат; промежуточный результат. Задание 2

	Управлением Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации проведена проверка Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Проверкой было охвачено 30000,0 тыс. руб. средств федерального бюджета, выделенных для ИТ-проекта цифровой трансформации. В ходе проведенного контрольного мероприятия были выявлены финансовые нарушения на сумму 3000,0 тыс. руб. За допущенные нарушения бюджетного законодательства можно ли в отношении должностного лица составить протокол об административном правонарушении? Какой вид санкции в данном случае можно применить в отношении руководителя Управления? Следует ли материалы проверки направить в органы прокуратуры для рассмотрения и принятия мер реагирования?
ПKN-11 Способность обеспечивать исполнение государственных и муниципальных функций и предоставление государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции	1. Владеет навыками обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции. Задание 1 Решите задачу. Аудитором Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики в процессе законности, результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету г. Новочебоксарска в 2022-2023 гг. было выявлено нецелевое использование межбюджетных трансфертов. В результате им был составлен протокол об административном правонарушении. Требуется: 1. Дать правовую оценку действиям аудитора. 2. Обоснуйте, могут ли должностные лица контрольно-счетных органов составлять такие протоколы. Задание 2 Руководитель поручил определить перечень направлений контрольной и надзорной деятельности органа власти. Какими нормативными актами Вы будете руководствоваться при выборе этих направлений? Чему должны соответствовать эти направления? Какие конкретно направления Вы определите для осуществления контрольного мероприятия? 2. Выделяет приоритетные направления совершенствования обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции. Задание 1 Пример кейса: В понедельник в 9 часов утра в приемную главного врача районной поликлиники пришли два сотрудника территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, они представились и предъявили приказ о проведении плановой выездной проверки на предмет соблюдения трудового

	законодательства в данном учреждении здравоохранения. Приказ устанавливал сроки проведения проверки понедельник-четверг текущей недели и перечень документов, которые должны предоставить для ознакомления. Секретарь пояснила госслужащим, что главный врач и заместитель находятся на курсах повышения квалификации врачей и будут только на следующей недели. На что служащие ответили, что присутствие руководителей необязательно, т.к. будут проверять отдел кадров, а не лечебное дело. Устно сотрудники контролирующего органа предложили выделить им для работы отдельный кабинет и обеспечить обедами на период проверки. Вопросы 1. За какой срок, до начала проведения проверки, контролирующий орган обязан уведомить организацию о предстоящей проверке? 2. Какие запреты нарушили должностные лица государственного контроля? Задание 2 Петров П.П. для празднования дня рождения заказал банкетный зал в одном из кафе города. Вечер прошел хорошо, но на следующий день многие гости были вынуждены обратиться к врачу с жалобами на пищевое отравление. Петров позвонил директору кафе и пригрозил, что будет добиваться закрытия кафе. На это директор ответил, что месяц назад Роспотребнадзор уже проводил плановую проверку и не выявил существенных нарушений. Вопросы 1. К какому виду организаций следует отнести кафе? 2. Как часто могут проводиться проверки деятельности организаций общественного питания? 3. Что нужно сделать Петрову для проведения внеплановой проверки деятельности кафе? 4. Какие меры может применить контролирующий орган по изложенному факту?
--	---

Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену

1. Содержание понятия «контроль» и «надзор», функции контроля в системе публичного управления.
2. Цели и функции контроля. Цели и функции государственного и муниципального контроля (надзора).
3. Содержательные характеристики контроля, государственного и муниципального контроля (надзора).
4. Принципы государственного и муниципального контроля (надзора).
5. Участники государственного и муниципального контроля (надзора), их права, обязанности и полномочия.
6. Система органов государственного контроля в Российской Федерации.
7. Участие общественных организаций в системе государственного контроля (надзора), их полномочия и институты.
8. Состав и содержание источников регулирования муниципального контроля.
9. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля

10. Органы контроля в финансово-бюджетной сфере и их взаимодействие.
11. Контрольные мероприятия: состав, содержание, планирование, организация, проведение.
12. Документальное оформление результатов проведения контрольных мероприятий, их состав и содержание.
13. Результативность и эффективность контрольных мероприятий, пути достижения.
14. Профилактика нарушений, состав мер, направленных на их снижение.
15. Содержание риск-ориентированного подхода при организации и осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
16. Предписание (заключение) по результатам контрольного мероприятия, содержание и порядок оформления.
17. Нормативно-правовое регулирование организации государственного финансового контроля.
18. Содержание, виды, формы и методы государственного финансового контроля.
19. Стандартизация внешнего государственного финансового контроля.
20. Этапы и правила проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий органов внешнего государственного финансового контроля.
21. Финансовый аудит: содержание и особенности проведения.
22. Аудит в сфере государственных закупок: содержание и особенности проведения.
23. Аудит эффективности использования средств бюджетов: содержание и особенности проведения.
24. Стратегический аудит: содержание и особенности проведения.
25. Классификатор нарушений в финансово-бюджетной сфере.
26. Организация внутреннего государственного финансового контроля, осуществляемого уполномоченными органами.
27. Стандартизация внутреннего государственного финансового контроля.
28. Этапы и правила проведения контрольных мероприятий органов внутреннего государственного финансового контроля.
29. Организационные аспекты внутреннего финансового контроля.
30. Особенности организации внутреннего финансового аудита.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Кафедра: «Экономика и менеджмент»

Дисциплина: «Государственный контроль и надзор»

Филиал: Тульский

Семестр/модуль: 5,6 Направление: Государственное и муниципальное управление

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1 вопрос (15 баллов)

Охарактеризуйте содержание риск-ориентированного подхода при организации и осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

2 вопрос (15 баллов)

Опишите Особенности организации внутреннего финансового аудита.

3 вопрос (каждый правильный ответ на один тест 2 балла, итого 10 баллов)

1.	Риск-ориентированный подход в сфере государственного контроля и надзора применяется в целях:	а) предупреждения административных правонарушений; б) предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований; в) оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении государственного контроля (надзора); г) снижения издержек проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; д) повышения результативности государственного контроля (надзора).
2.	Риск-ориентированный подход при осуществлении государственного контроля (надзора) позволяет:	а) выбрать интенсивность (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю; б) выбрать интенсивность мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований; в) освободить от административной ответственности проверяемое лицо; г) смягчить административную ответственность проверяемого лица.
3.	Основными формами государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти, являются:	1. проверка; 2. плановое (рейдовое) обследование; 3. контрольная закупка; 4. постоянный государственный контроль (надзор); 5. производство по делам об административных правонарушениях; 6. лицензионный контроль.
4.	В структуре законодательства, регламентирующего контрольно-надзорные мероприятия, осуществляемые органами исполнительной власти, можно выделить акты:	а) межотраслевого законодательства в сфере государственного контроля и надзора; б) отраслевого законодательства в сфере государственного контроля и надзора; в) специализированного законодательства в сфере государственного контроля и надзора; г) законодательства об административных правонарушениях; д) законодательства о государственной гражданской службе; е) законодательства о правоохранительной службе.
5.	В соответствии с ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального	а) межотраслевые; б) отраслевые; в) специализированные; г) административно-юрисдикционные; д) оперативно-розыскные.

контроля» следующие виды контрольно-надзорных проверок осуществляются органами исполнительной власти:	
---	--

4 вопрос (20 баллов) Практико-ориентированное задание:

Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осеннее - зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города. Оцените действия главного врача.

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум / С. Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева. 2-е изд. М.: Юрайт, 2024. 608 с. <https://urait.ru/bcode/543578> (дата обращения: 16.03.2024).
2. Маслова Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие. 2-е изд., перераб. М.: Магистр; ИНФРА-М, 2023. 336 с. <https://znanium.com/catalog/product/1921410> (дата обращения: 16.03.2024).

Дополнительная литература

3. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.Г. Гаджиева. М.: ИНФРА-М, 2024. 607 с. <https://znanium.com/catalog/product/2131074> (дата обращения: 16.03.2024).
4. Контроль и ревизия. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. М.: ИНФРА-М, 2023. 321 с. <https://znanium.com/catalog/product/2049719> (дата обращения: 16.03.2024).
5. Маслова Т. С. Контроль и ревизия в государственных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник. М.: Магистр; ИНФРА-М, 2024. 432 с. <https://znanium.ru/catalog/product/2132504> (дата обращения: 16.03.2024).
6. Гладковская Е. Н., Государственный и муниципальный контроль и аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Русайнс, 2024. 164 с. <https://book.ru/book/952997> (дата обращения: 16.03.2024).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал «Гарант»
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
3. Периодические издания Университета в электронном виде

http://library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=efa

4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)

5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>

8. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер»
<http://lib.alpinadigital.ru/en/library>

9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и семинарские занятия) и самостоятельной работы. Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения семинарских занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось – обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Студентам при подготовке к семинарским занятиям следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и там, где это необходимо, нормативно-правовые акты, интернет-источники;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении практико-ориентированных заданий, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта

Курсовой проект представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой,

обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Оформление должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Объем курсового проекта – 30-35 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- представление структуры работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

В основной части курсовой работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование.

Основная часть состоит, как правило, из двух-трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 6 страниц.

В основную часть работы входят теоретическая и практическая (аналитическая) составляющие.

В теоретической части отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку в курсовой работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме курсовой работы, должны быть использованы.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая (аналитическая) часть должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта.

В курсовой работе каждая глава и параграфы должны заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В Заключении курсовой работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается *Список литературы*. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять минимум из 10–15 наименований.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Оригинальность текста должна быть не ниже 85%.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

лицензионное отечественное:

- Astra Linux, Libre Office

лицензионное импортное:

- ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

- архиватор KDE (Ark)

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы Финансового университета - <https://org.fa.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

В случае, если указанные средства не используются, в данной строке делается соответствующая отметка

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета